

Vnitřní řád školní jídelny

Škola: Mateřská škola 1.máje 1153 Rožnov p.R., příspěvková organizace

Vypracoval: Iveta Mikundová

vydáno dne: 1.9.2024

Schválil: Bc. Jana Vašková

účinnost od: 1.9.2024

č.j. ŘMŠ 89/2024

Úvodní část:

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla ve věku od 2-6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců MŠ.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

- nařízení EU č.1169/2011 ukládá povinnost provozovatelům zařízení společného stravování poskytnout spotřebiteli informace o alergenních látkách u nebalených potravin
 - metodikou pro poskytování dietní stravy v rámci školního stravování – donáška vlastní stravy - krabičky
5. Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka s vedoucí ŠJ dle nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši. Je dbáno na zásady zdravé výživy, plnění spotřebního koše / výživové normy / a finanční limit. Průměrná hmotnost jedné porce je uvedena viz.: Normy vydávaných jídel u vedoucí ŠJ.
- Jídelníček pro děti a jejich zákonné zástupce, i zaměstnance školy je umístěn na webových stránkách školy, ve vstupní chodbě budovy školy a v šatnách každé třídy.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek. Informace pro rodiče jsou na webových stránkách mateřské školy a na informativních schůzkách.

1. Vymezení činnosti

Školní jídelna MŠ 1. máje 1153, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace a školní jídelna MŠ 1. máje 864 slouží ke stravování dětí, docházejících do MŠ a zaměstnanců.

Je řízená ředitelkou školy prostřednictvím jmenované vedoucí školní jídelny pro obě pracoviště MŠ. Tato odpovídá za celkový provoz obou školních jídelen.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Strážník má právo:

- a) Dodržovat stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- b) na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- c) na kulturní prostředí při stolování
- d) na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- e) na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými pravidly a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a případně vedoucí školní jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo, u stolu zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strážníky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování.
- Dohlízející pedagog a pracovnice školní jídelny jsou povinni respektovat práva všech strážníků a zajišťovat jejich uplatňování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně odhlásit dítě

z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

- Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strávníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu s obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR).
- Mateřská škola zajišťuje i stravování zaměstnanců.

3. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnkách vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy a jeho změna může být z provozních důvodů upravena nebo zcela změněna.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice a uklízečka.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3krát denně, při dodržení celodenního pitného režimu.
6. Dietním strávníkům umožňuje donášku vlastní stravy z domova.
7. Dětem, které mají různé alergie na potraviny, kuchařka zajišťuje výdej jídla bez potraviny, která dítěti alergii způsobuje. Rodiče musí donést potvrzení od lékaře a podepsat dohodu, kde není kuchařka zodpovědná za žádné zdravotní problémy dítěte, pokud dojde k pochybení personálu kuchyně a nedodržení nedávání alergické potraviny.
8. MŠ nemá dietní stravování.

4. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla

MŠ 1.máje 1153 výdejní doba MŠ 1.máje 864

Přesnídávka:	7.30 hod.	8.00 hod.
Oběd:	11.15 hod.	11.15 hod.
Svačina:	14.10 hod.	14.10 hod.

V případě výjimečných aktivit mateřské školy (např. plavání, divadlo, výlety) může dojít ke změnám výdeje stravy.

5. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování, příloha č.2, která nabyla v platnost k 1.1.2023. S účinností od 1.1.2023

1. Strávníci do 6 let	přesnídávka	9,-Kč
	oběd	21,-Kč
	svačina	9,-Kč
	na nápoje	4,-Kč

Celkem:	43,-Kč
---------	--------

2. Strávníci 7-10 let	přesnídávka	10,-Kč
	oběd	24,-Kč
	svačina	9,-Kč
	na nápoje	4,-Kč

Celkem:	47,-Kč
---------	--------

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

Závodní stravování

Závodní stravování 38,-Kč

Příspěvek FKSP 10,-Kč

Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během pracovní směny a to pouze tehdy, odpracuje-li alespoň 3 hodiny.

Na hlavní jídlo lze zaměstnancům přispívat podle vyhl.č.114/2002 Sb. o FKSP pouze jedná-li se o závodní stravování, na které zaměstnavatel přispívá ze své hlavní činnosti.

V případě, že strávník není přítomen v zaměstnání (pracovní cesta, nemoc, dovolená) - je povinen si odhlásit jídlo předem.

V případě pracovní cesty, kdy pracovník žádá o proplacení stravného, nemá na dotovaný oběd nárok.

Na obědy zaměstnanců se zaměstnavatel podílí příspěvkem z fondu FKSP.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy.

2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování, která je závazná a je podkladem ke stanovení výše stravného.

Děti jsou na základě přihlášky ke stravování zaevidovány v databázi stravného u vedoucí ŠJ. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

3. Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

4. Odhlášky stravy se provádějí osobně, telefonicky, v kanceláři ŠJ nebo přes internet v aplikaci (omluvenka) den dopředu do 13.00 hod. Pouze v pondělí do 7.30 hod.
5. Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoci). Vydaný je pouze oběd bez ranní a odpolední svačiny. Pokud je na svačinu, nebo přesnídávku napsaný hotový výrobek (jogurt, loupáček, banán) - tak na něj nárok má.

Rodič si může stravu vyzvednout ve školní jídelně do vlastního, čistého jídlonosiče (případně vlastních dóz s víkem) v době od 11 - 11.30 hodin. Jídlonosiče musí odpovídat hygienickým požadavkům.

Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
6. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.
7. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 4 hodin po dokončení tepelné úpravy.
8. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
9. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
10. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování - nejpozději do 7.30 hod v den nástupu.

7. Úhrada stravného -způsob a podmínky placení

-Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) vždy do 15. dne v měsíci.

- Stravné a školné se hradí bezhotovostním převodem z účtu svolením k inkasu nebo jednorázovým příkazem k úhradě.

Číslo účtu :107-5514030277/0100

- Pouze ve vyjimečných případech a po domluvě s vedoucí školní jídelny lze zaplatit stravné a školné v hotovosti v kanceláři ŠJ.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny. K zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.

Strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti možnost úrazu.

Každou nehodu, poranění úraz, či zdravotní indispozici musí hlásit pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.

Strávníci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování, nebo ubližování (zejména vůči strávníkům mladším a slabším).

9. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců MŠ je majetek školy chránit a nepoškozovat.

10. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy budou řešeny ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí ŠJ.

V Rožnově pod Radhoštěm 1.9.2024

Bc. Jana Vašková - ředitelka MŠ

Mikundová Iveta vedoucí školní jídelny